

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS ACCIONES APOYADAS

Institución: C/PIFI 2010-11MSU0013Z-07-25 Universidad de Guanajuato
 Ejercicio _____ PIFI 2010
 Proyecto: P/PIFI 2010-11MSU0013Z-02 Proyecto de atención a los problemas de la gestión

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-01
 Consolidar la reestructura académico - administrativa de la institución para lograr la prestación de los servicios con mayor calidad y calidez hacia los alumnos y profesores.

Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
1.1	Honorarios		Totales		
	Materiales		Totales		
	Servicios	1.1.1. Optimizar el desempeño del personal administrativo adscrito a cada Campus en su labor de apoyo al quehacer académico, mediante cursos y talleres de capacitación.			
	1.1.1.1.	Taller Archivonomía (20 p)	1	0	0
	1.1.1.2.	Curso Taller Windows 2007 (20p)	3	0	0
	1.1.1.3.	Curso Taller en Mantenimiento preventivo (8p)	1	0	0
	1.1.1.4.	Curso Taller Relaciones interpersonales (20p)	1	0	0
	1.1.1.5.	Curso Taller Ortografía y redacción (25p)	1	0	0
	1.1.1.6.	Curso Taller Reformas fiscales (8p)	1	0	0
	1.1.1.7.	Curso Taller Servicios básicos en mantenimiento general (25p)	1	0	0
	1.1.1.8.	Curso Taller Office 2007 (30p)	2	0	0
	1.1.1.9.	Curso Taller Calidad y Calidez en el servicio (30p)	1	0	0
	1.1.1.10.	Curso Taller de Técnicas de vigilancia y seguridad (18p)	1	0	0
	1.1.1.11.	Curso Taller Redacción para Directivos (23p)	1	0	0
	1.1.1.12.	Curso Taller Análisis de problemas y Toma de decisiones (34p)	1	0	0
	1.1.1.13.	Curso Taller de Liderazgo (20p)	1	0	0
	1.1.1.14.	Curso Taller Equipos de trabajo (20p)	1	0	0
	1.1.1.15.	Curso Taller Atención al cliente académico (20p)	1	0	0
		Totales	18	0	0
	Acervo		Totales		
		Total de la meta	18	0	0

OBSERVACIONES: Los eventos para el desarrollo del personal administrativo de cada campus se tienen proyectados a partir del 2º trimestre, en cuyo reporte se verá reflejado el ejercicio correspondiente.

SES						
Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-02		Consolidar y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental para la consolidación de la desconcentración de los procesos que funcionan en la reestructura académico -administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad, integridad, seguridad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.				
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados		Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
2.1	Consolidar la plataforma tecnológica del SIIA para apoyar en la desconcentración de los servicios académicos y administrativos en todos sus módulos. (Valor = 23 módulos del SIIA en operación e interacción en 2010, 24 en 2011)					
	Honorarios			Totales		
	Materiales			Totales		
	Servicios			Totales		
	Bienes muebles	2.1.2. Consolidar los esquemas de seguridad del SIIA y el Plan de Recuperación de desastres del mismo, adquiriendo el equipo complementario de procesamiento y almacenamiento de datos de alto desempeño, así como nuevos elementos de monitoreo y alta disponibilidad de los servicios informáticos del SIIA.				
	2.1.2.1.	Adquisición de un servidor de almacenamiento: Servidor de Almacenamiento de arreglo de discos: Enclosure de 12 discos, 12 TB min, doble controladora, Interfaz de conexión con Blade System.		1	0	0
	2.1.2.2.	Gabinete con Enclosure para Servidores Blade System, con soporte e energía, enfriamiento y dispositivos de entrada y salida para los Servidores Blade System.		1	0	0
	2.1.2.3.	Adquisición de dos UPS de 2U para montaje en rack.		2	0	0
	2.1.2.4.	Adquisición de servidores Blade: Servidores Blade 2 Procesadores AMD Opteron 2.6 GHz, 6 MB L3 Cache Bus Frontal de 1333 Mhz. 8 Gb RAM, dos discos duros internos 146 GB.		3	0	0
		Totales		7	0	0
	Acervo			Totales		
Total de la meta				7	0	0

OBSERVACIONES: La adquisición del equipo de procesamiento y almacenamiento de datos de alto desempeño se llevará a cabo en el segundo trimestre, mediante licitación, la cual será publicada el 15 de febrero y el fallo se dará el 11 de marzo.

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**DGESU
DSU****SES****SITUACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS ACCIONES APOYADAS****SCPF
DCPP**

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-03	Mejorar de manera continua el desempeño institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garanticen el apoyo eficiente y eficaz al desarrollo de las funciones sustantivas					
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados		Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
3.1	Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) para fortalecer la eficiencia y eficacia del desempeño de las funciones sustantivas de la universidad.(Valor = 11 procesos certificados).					
	Honorarios		Totales			
	Materiales		Totales			
	Servicios	3.1.1. Asegurar la continuidad de la certificación por medio de la contratación de una casa certificadora para seguimiento del SGC y para realizar el tercer ciclo de certificación.				
	3.1.1.1.	Contratación de la Casa Certificadora	1	0	0	
		Totales	1	0	0	
	Acervo		Totales			
		Total de la meta	1	0	0	

OBSERVACIONES: Se está integrando el proceso de licitación para el servicio de certificación de once procesos del Sistema de Gestión de Calidad.

3.2	Consolidar la certificación de los procesos administrativos y de apoyo académico en los Campus. (Valor = 11 procesos certificados).					
	Honorarios					
	Materiales		Totales			
	Servicios	3.2.2. Fortalecer la competencia a los Coordinadores de Calidad Administrativa de los Campus para desarrollar sus funciones de asesoría y auditoría en la Norma ISO 9001:2008, mediante la formación de auditores líderes en la norma ISO 9001:2008 (inscripción y viáticos).				
	3.2.2.1.	Inscripción al curso de auditores líderes en ISO 9001:2008 (2 p)	2	0	0	
	3.2.2.2.	Viáticos para asistir al curso de auditores líderes en ISO 9001:2008 (2 p)	1	0	0	
		Totales	3	0	0	
	Acervo		Totales			
		Total de la meta	3	0	0	

OBSERVACIONES: Del 14 al 18 de marzo 2011, asistirán al curso de Auditor Líder ISO 9001:2008, dos miembros del Departamento de Gestión de Calidad Administrativa.

3.3	Mantener la certificación de la Unidad de Primer Contacto del Campus Guanajuato de la Red Médica ante el Consejo General de Salubridad, para facilitar la certificación de los procesos descentralizados. (Valor = 31 personas capacitadas).				
	Honorarios				
		Totales			
	Materiales				
		Totales			
	Servicios	3.3.1. Mejorar el índice de calidad de la atención médica del paciente por medio de la participación del personal médico y de enfermería sobre atención de padecimientos con mayor morbilidad.			
	3.3.1.1.	Inscripción al curso "Atención de padecimientos con mayor morbilidad" (4p)	4	0	0
	3.3.1.2.	Inscripción al curso "Soporte vital básico para personal del equipo de salud" (7p)	7	0	0
	3.3.1.3.	Inscripción al curso "Soporte cardiovascular avanzado de vida" (5p)	5	0	0
		Totales	16	0	0
	Acervo				
		Totales			
	Total de la meta		16	0	0
OBSERVACIONES: En el mes de marzo 2011, miembros del personal médico y de enfermería asistirán al diplomado Educación Terapéutica en Diabetes. Se tiene programado que personal médico y de enfermería asistan a los cursos de Soporte Vital Básico (BLS) y Soporte Cardiovascular Avanzado de Vida (ACLS) en los próximos meses. Con respecto a la descripción de la Meta 3.3, inicialmente se solicitó recurso para capacitar a 31 personas, con el recurso aprobado se reprogramó para capacitar a 16 personas. Al realizar la reprogramación en el sistema e-pifi el campo de meta estaba bloqueado por lo que no se pudo realizar la adecuación a la descripción.					

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS ACCIONES APOYADAS

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-04	Generar información de calidad, confiable y actualizada de los egresados de los diferentes niveles educativos de la institución a través de estudios de seguimientos de egresados y empleadores, que permitan una mejor toma de decisiones, una mejor planeación académica, una adecuada identificación de necesidades del mercado laboral y un análisis de pertinencia de los programas de estudio en el estado y la región.			
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado
4.2	Diseñar y desarrollar la plataforma del Programa Institucional de Seguimiento de Egresados. (Valor = 50% de desarrollo del módulo en 2010 - 100% acumulado en 2011)			
	Honorarios	Totales		
	Materiales	Totales		
	Servicios	4.2.1. Desarrollar la etapa 1 de la plataforma institucional de seguimiento de egresados que contendrá información estadística de nuestros egresados obtenida del SIIA escolar.		
	4.2.1.1.	Contratación de servicios para rediseñar el módulo de planes y programas académicos como fuente de información para el estudio de seguimiento de egresados.	1	0
	Servicios	4.2.2. Desarrollar la etapa 2 de la plataforma institucional de seguimiento de egresados que contendrá la administración de encuestas y el análisis de los datos obtenidos en el levantamiento de información de los estudios.		
	4.2.2.1.	Contratación de servicios para desarrollar e implementar los reportes y consultas del estudio, e integrar los indicadores institucionales de egresados.	1	0
		Totales	2	0
	Acervo	Totales		
	Total de la meta		2	0
OBSERVACIONES: Se integró la conceptualización del proyecto, estableciendo las etapas de desarrollo y el entregable general del programa de egresados, el cual se ejercerá a través de un contrato de servicios con terceros, a partir del mes de febrero.				

MTRO. MARTÍN PANTOJA AGUILAR

Responsable del Proyecto

MTRA. MONSERRAT GEORGINA AIZPURU CRUCES

Responsable Institucional del PIFI



DGESU
DSU
SES

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS APOYADAS
INFORME CUALITATIVO

SCPF
DCPP

Institución: C/PIFI 2010-11MSU0013Z-07-25 Universidad de Guanajuato

Ejercicio: PIFI 2010

Proyecto: P/PIFI 2010-11MSU0013Z-02 Proyecto de atención a los problemas de la gestión

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA META/OBJETIVO	METAS				DESVIACIÓN	
		PROGRAMADAS		ALCANZADAS		+ (-)	
		CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	ABSOLUTA	REL (%)
1	Consolidar la reestructura académico - administrativa de la institución para lograr la prestación de los servicios con mayor calidad y calidez hacia los alumnos y profesores.	18	38%	0	0%	18	38%

INFORME PARCIAL

[X]

INFORME FINAL

[]

OBSERVACIONES: Los eventos para el desarrollo del personal administrativo de cada campus se tienen proyectados a partir del 2º trimestre, en cuyo reporte se verá reflejado el ejercicio correspondiente.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA META/OBJETIVO	METAS				DESVIACIÓN	
		PROGRAMADAS		ALCANZADAS		+ (-)	
		CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	ABSOLUTA	REL (%)
2	Consolidar y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental para la consolidación de la desconcentración de los procesos que funcionan en la reestructura académico - administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad, integridad, seguridad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.	7	15%	0	0%	7	15%

INFORME PARCIAL

[X]

INFORME FINAL

[]

OBSERVACIONES: La adquisición del equipo de procesamiento y almacenamiento de datos de alto desempeño se llevará a cabo en el segundo trimestre, mediante licitación, la cual será publicada el 15 de febrero y el fallo se dará el 11 de marzo.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA META/OBJETIVO	METAS				DESVIACIÓN	
		PROGRAMADAS		ALCANZADAS		+ (-)	
		CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	ABSOLUTA	REL (%)

3	Mejorar de manera continua el desempeño institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garanticen el apoyo eficiente y eficaz al desarrollo de las funciones sustantivas.	20	43%	0	0%	20	43%
---	---	----	-----	---	----	----	-----

INFORME PARCIAL

[X]

INFORME FINAL

[]

OBSERVACIONES:

- 3.1. Se está integrando el proceso de licitación para el servicio de certificación de once procesos del Sistema de Gestión de Calidad;
 3.2. Del 14 al 18 de marzo 2011 asistirán al curso de Auditor Líder ISO 9001:2008, dos miembros del Departamento de Gestión de Calidad Administrativa;
 3.3. En el mes de marzo 2011, miembros del personal médico y de enfermería asistirán al diplomado Educación Terapéutica en Diabetes. Se tiene programado que personal médico y de enfermería asistan a los cursos de Soporte Vital Básico (BLS) y Soporte Cardiovascular Avanzado de Vida (ACLS) en los próximos meses. Con respecto a la descripción de la Meta, inicialmente se solicitó recurso para capacitar a 31 personas, con el recurso aprobado se reprogramó para capacitar a 16 personas. Al realizar la reprogramación en el sistema e-pifi el campo de meta estaba bloqueado por lo que no se pudo realizar la adecuación a la descripción.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA META/OBJETIVO	METAS				DESVIACIÓN	
		PROGRAMADAS		ALCANZADAS		+ (-)	
		CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	ABSOLUTA	REL (%)
4	Generar información de calidad, confiable y actualizada de los egresados de los diferentes niveles educativos de la institución a través de estudios de seguimientos de egresados y empleadores, que permitan una mejor toma de decisiones, una mejor planeación académica, una adecuada identificación de necesidades del mercado laboral y un análisis de pertinencia de los programas de estudio en el estado y la región.	2	4%	0	0%	2	4%

INFORME PARCIAL

[X]

INFORME FINAL

[]

- OBSERVACIONES: Se integró la conceptualización del proyecto, estableciendo las etapas de desarrollo y el entregable general del programa de egresados, el cual se ejercerá a través de un contrato de servicios con terceros, a partir del mes de febrero.

MTRO. MARTÍN PANTOJA AGUILAR

Responsable del Proyecto

MTRA. MONSERRAT GEORGINA AIZPURA CRUCES

Responsable Institucional del PIFI