

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICADGESU
DSU

SES

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS ACCIONES APOYADAS

SCPF
DCPP

Institución: C/PIFI 2010-11MSU0013Z-07-25 Universidad de Guanajuato
 Ejercicio _____ PIFI 2010
 Proyecto: P/PIFI 2010-11MSU0013Z-02 Proyecto de atención a los problemas de la gestión

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-01	Consolidar la reestructura académico - administrativa de la institución para lograr la prestación de los servicios con mayor calidad y calidez hacia los alumnos y profesores.					
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados		Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
1.1	Consolidar el desarrollo del personal administrativo adscrito a cada Campus, así como a la Rectoría General. (Valor = 32% del personal administrativo capacitado en 2010 - 41% en 2011)					
	Honorarios					
		Totales				
	Materiales					
		Totales				
	Servicios	1.1.1. Optimizar el desempeño del personal administrativo adscrito a cada Campus en su labor de apoyo al quehacer académico, mediante cursos y talleres de capacitación.				
	1.1.1.1.	Taller Archivonomía (20 p)	1	1	1	
	1.1.1.2.	Curso Taller Windows 2007 (20p)	3	3	3	
	1.1.1.3.	Curso Taller en Mantenimiento preventivo (8p)	1	1	1	
	1.1.1.4.	Curso Taller Relaciones interpersonales (20p)	1	1	1	
	1.1.1.5.	Curso Taller Ortografía y redacción (25p)	1	1	1	
	1.1.1.6.	Curso Taller Reformas fiscales (8p)	1	1	1	
	1.1.1.7.	Curso Taller Servicios básicos en mantenimiento general (25p)	1	1	1	
	1.1.1.8.	Curso Taller Office 2007 (30p)	2	2	2	
	1.1.1.9.	Curso Taller Calidad y Calidez en el servicio (30p)	1	1	1	
	1.1.1.10.	Curso Taller de Técnicas de vigilancia y seguridad (18p)	1	1	1	
	1.1.1.11.	Curso Taller Redacción para Directivos (23p)	1	1	1	
	1.1.1.12.	Curso Taller Análisis de problemas y Toma de decisiones (34p)	1	1	1	
	1.1.1.13.	Curso Taller de Liderazgo (20p)	1	1	1	
	1.1.1.14.	Curso Taller Equipos de trabajo (20p)	1	1	1	
	1.1.1.15.	Curso Taller Atención al cliente académico (20p)	1	1	1	
		Totales	18	18	18	
	Acervo					
		Totales				
	Total de la meta		18	18	18	

OBSERVACIONES: Se llevaron a cabo cursos y talleres de capacitación dirigidos al personal administrativo, para el mejoramiento de la operación de la nueva estructura académico-administrativa, que responde a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad Universitaria.

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-02		Consolidar y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental para la consolidación de la desconcentración de los procesos que funcionan en la reestructura académico -administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad, integridad, seguridad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.			
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
2.1	Consolidar la plataforma tecnológica del SIIA para apoyar en la desconcentración de los servicios académicos y administrativos en todos sus módulos. (Valor = 23 módulos del SIIA en operación e interacción en 2010, 24 en 2011)				
	Honorarios	Totales			
	Materiales	Totales			
	Servicios	Totales			
	Bienes muebles	2.1.2. Consolidar los esquemas de seguridad del SIIA y el Plan de Recuperación de desastres del mismo, adquiriendo el equipo complementario de procesamiento y almacenamiento de datos de alto desempeño, así como nuevos elementos de monitoreo y alta disponibilidad de los servicios informáticos del SIIA.			
	2.1.2.1.	Adquisición de un servidor de almacenamiento: Servidor de Almacenamiento de arreglo de discos: Enclosure de 12 discos, 12 TB min, doble controladora, Interfaz de conexión con Blade System.	1	1	1
	2.1.2.2.	Gabinete con Enclosure para Servidores Blade System, con soporte e energía, enfriamiento y dispositivos de entrada y salida para los Servidores Blade System.	1	1	1
	2.1.2.3.	Adquisición de dos UPS de 2U para montaje en rack.	2	2	2
	2.1.2.4.	Adquisición de servidores Blade: Servidores Blade 2 Procesadores AMD Opteron 2.6 GHz, 6 MB L3 Cache Bus Frontal de 1333 Mhz. 8 Gb RAM, dos discos duros internos 146 GB.	3	3	7
		Totales	7	7	11
	Acervo	Totales			
	Total de la meta		7	7	11
OBSERVACIONES: Gracias a los procesos de licitación, obtuvimos ahorros comparados con las cotizaciones que se tomaron como referencia cuando se integró este proyecto. Derivado de los ahorros se fortaleció la meta con la adquisición de 4 servidores blade adicionales, incrementando las capacidades de procesamiento y almacenamiento de datos de alto desempeño de los servicios informáticos del SIIA.					

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-03	Mejorar de manera continua el desempeño institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garanticen el apoyo eficiente y eficaz al desarrollo de las funciones sustantivas					
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados		Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
3.1	Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) para fortalecer la eficiencia y eficacia del desempeño de las funciones sustantivas de la universidad.(Valor = 11 procesos certificados).					
	Honorarios		Totales			
	Materiales		Totales			
	Servicios	3.1.1. Asegurar la continuidad de la certificación por medio de la contratación de una casa certificadora para seguimiento del SGC y para realizar el tercer ciclo de certificación.				
	3.1.1.1.	Contratación de la Casa Certificadora	1	1	1	
		Totales	1	1	1	
	Acervo		Totales			
		Total de la meta	1	1	1	
	OBSERVACIONES: Como resultado de la auditoría externa realizada del 16 al 18 de mayo del 2011, se mantiene la certificación del SGC.					
	3.2 Consolidar la certificación de los procesos administrativos y de apoyo académico en los Campus. (Valor = 11 procesos certificados).					
3.2	Honorarios		Totales			
	Materiales		Totales			
	Servicios	3.2.2. Fortalecer la competencia a los Coordinadores de Calidad Administrativa de los Campus para desarrollar sus funciones de asesoría y auditoría en la Norma ISO 9001:2008, mediante la formación de auditores líderes en la norma ISO 9001:2008 (inscripción y viáticos).				
	3.2.2.1.	Inscripción al curso de auditores líderes en ISO 9001:2008 (2 p)	2	2	2	
	3.2.2.2.	Viáticos para asistir al curso de auditores líderes en ISO 9001:2008 (2 p)	1	1	1	
		Totales	3	3	3	
	Acervo		Totales			
		Total de la meta	3	3	3	
	OBSERVACIONES: Del 14 al 18 de marzo 2011 asistieron al curso de auditor líder ISO 9001:2008 dos miembros del Dpto. de Gestión de Calidad Administrativa, quienes asesoran a los 4 campus en el SGC, mismo que se encuentra integrado por 11 procesos certificados.					

3.3	Mantener la certificación de la Unidad de Primer Contacto del Campus Guanajuato de la Red Médica ante el Consejo General de Salubridad, para facilitar la certificación de los procesos descentralizados. (Valor = 31 personas capacitadas).				
	Honorarios				
	Materiales	Totales			
	Servicios	3.3.1. Mejorar el índice de calidad de la atención médica del paciente por medio de la participación del personal médico y de enfermería sobre atención de padecimientos con mayor morbilidad.			
	3.3.1.1.	Inscripción al curso "Atención de padecimientos con mayor morbilidad" (4p)	4	4	8
	3.3.1.2.	Inscripción al curso "Soporte vital básico para personal del equipo de salud" (7p)	7	7	11
	3.3.1.3.	Inscripción al curso "Soporte cardiovascular avanzado de vida" (5p)	5	5	15
		Totales	16	16	34
	Acervo				
		Totales			
Total de la meta		16	16	34	

OBSERVACIONES: Con el recurso autorizado para el curso "Atención de padecimientos con mayor morbilidad" se gestionó un descuento, obteniendo un ahorro con el cual se capacitó a 4 médicos más. Como resultado de las gestiones realizadas se logró que al curso "Soporte Vital Básico" asistieran 4 médicos y enfermeras adicionales a las ya programadas; y al curso "Soporte Cardiovascular Avanzado de Vida" también pudieron asistir 10 personas más de las que estaban inicialmente programadas.

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-04	Generar información de calidad, confiable y actualizada de los egresados de los diferentes niveles educativos de la institución a través de estudios de seguimientos de egresados y empleadores, que permitan una mejor toma de decisiones, una mejor planeación académica, una adecuada identificación de necesidades del mercado laboral y un análisis de pertinencia de los programas de estudio en estado y la región.					
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados		Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
4.2	Diseñar y desarrollar la plataforma del Programa Institucional de Seguimiento de Egresados. (Valor = 50% de desarrollo del módulo en 2010 - 100% acumulado en 2011)					
	Honorarios					
	Materiales	Totales				
	Servicios	4.2.1. Desarrollar la etapa 1 de la plataforma institucional de seguimiento de egresados que contendrá información estadística de nuestros egresados obtenida del SIIA escolar.				
	4.2.1.1.	Contratación de servicios para rediseñar el módulo de planes y programas académicos como fuente de información para el estudio de seguimiento de egresados.	1	1	1	
	Servicios	4.2.2. Desarrollar la etapa 2 de la plataforma institucional de seguimiento de egresados que contendrá la administración de encuestas y el análisis de los datos obtenidos en el levantamiento de información de los estudios.				
	4.2.2.1.	Contratación de servicios para desarrollar e implementar los reportes y consultas del estudio, e integrar los indicadores institucionales de egresados.	1	1	1	
		Totales	2	2	2	
	Acervo					
		Totales				
Total de la meta		2	2	2		

OBSERVACIONES: Se desarrolló el sistema de reporteo de egresados (Reporteador) que permitirá integrar, de manera transparente, datos relevantes sobre la trayectoria escolar del egresado, y así contar con la plataforma base de información para la generación de encuestas enfocadas y estudios del programa institucional de seguimiento de egresados.

DR. MODESTO ANTONIO SOSA AQUINO

Responsable del Proyecto

DR. JAIME RAMÍREZ ROBLES

Responsable Institucional del PIFI