

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS ACCIONES APOYADAS

Institución:	C/PIFI 2010-11MSU0013Z-07-25	Universidad de Guanajuato	Ejercicio	PIFI 2010
Proyecto:	P/PIFI 2010-11MSU0013Z-02	Proyecto de atención a los problemas de la gestión		
Objetivo:	OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-01	Consolidar la reestructura académico - administrativa de la institución para lograr la prestación de los servicios con mayor calidad y calidez hacia los alumnos y profesores.		
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado
1.1	Consolidar el desarrollo del personal administrativo adscrito a cada Campus, así como a la Rectoría General. (Valor = 32% del personal administrativo capacitado en 2010 - 41% en 2011)			
	Honorarios		Totales	
	Materiales		Totales	
	Servicios	1.1.1. Optimizar el desempeño del personal administrativo adscrito a cada Campus en su labor de apoyo al quehacer académico, mediante cursos y talleres de capacitación.		
	1.1.1.1.	Taller Archivonomía (20 p)	1	1
	1.1.1.2.	Curso Taller Windows 2007 (20p)	3	3
	1.1.1.3.	Curso Taller en Mantenimiento preventivo (8p)	1	1
	1.1.1.4.	Curso Taller Relaciones interpersonales (20p)	1	1
	1.1.1.5.	Curso Taller Ortografía y redacción (25p)	1	1
	1.1.1.6.	Curso Taller Reformas fiscales (8p)	1	1
	1.1.1.7.	Curso Taller Servicios básicos en mantenimiento general (25p)	1	1
	1.1.1.8.	Curso Taller Office 2007 (30p)	2	2
	1.1.1.9.	Curso Taller Calidad y Calidez en el servicio (30p)	1	1
	1.1.1.10.	Curso Taller de Técnicas de vigilancia y seguridad (18p)	1	1
	1.1.1.11.	Curso Taller Redacción para Directivos (23p)	1	1
	1.1.1.12.	Curso Taller Análisis de problemas y Toma de decisiones (34p)	1	0
	1.1.1.13.	Curso Taller de Liderazgo (20p)	1	1
	1.1.1.14.	Curso Taller Equipos de trabajo (20p)	1	1
	1.1.1.15.	Curso Taller Atención al cliente académico (20p)	1	0
		Totales	18	18
	Acervo		Totales	
	Total de la meta		18	18
				8

OBSERVACIONES: Para el segundo trimestre se programaron 9 eventos de los cuales se cumplieron 8, el evento pendiente se reprogramó y se verá reflejado en el siguiente trimestre.

Objetivo:	OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-02	Consolidar y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental para la consolidación de la desconcentración de los procesos que funcionan en la reestructura académico -administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad, integridad, seguridad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.			
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
2.1	Consolidar la plataforma tecnológica del SIIA para apoyar en la desconcentración de los servicios académicos y administrativos en todos sus módulos. (Valor = 23 módulos del SIIA en operación e interacción en 2010, 24 en 2011)				
	Honorarios		Totales		
	Materiales		Totales		
	Servicios		Totales		

Bienes muebles	2.1.2. Consolidar los esquemas de seguridad del SIIA y el Plan de Recuperación de desastres del mismo, adquiriendo el equipo complementario de procesamiento y almacenamiento de datos de alto desempeño, así como nuevos elementos de monitoreo y alta disponibilidad de los servicios informáticos del SIIA.			
2.1.2.1.	Adquisición de un servidor de almacenamiento: Servidor de Almacenamiento de arreglo de discos: Enclosure de 12 discos, 12 TB min, doble controladora, Interfaz de conexión con Blade System.	1	1	1
2.1.2.2.	Gabinete con Enclosure para Servidores Blade System, con soporte e energía, enfriamiento y dispositivos de entrada y salida para los Servidores Blade System.	1	1	1
2.1.2.3.	Adquisición de dos UPS de 2U para montaje en rack.	2	2	2
2.1.2.4.	Adquisición de servidores Blade: Servidores Blade 2 Procesadores AMD Opteron 2.6 GHz, 6 MB L3 Cache Bus Frontal de 1333 Mhz. 8 Gb RAM, dos discos duros internos 146 GB.	3	3	3
Acervo		Totales	7	7
		Totales		
Total de la meta			7	7

OBSERVACIONES: La Solución de Servidores Blade y de Almacenamiento de Alta Disponibilidad que incluye los gabinetes con enclosure así como los UPS de 2U fueron licitados y adjudicados en el proceso de adquisición LPI 29005001-002-11 y el equipo se recibió el 3 de mayo. Se fortaleció la meta con la adquisición adicional de 4 servidores Blade de acuerdo a la LPI 29005001-006-11, derivado de los ahorros que se obtuvieron en la primera licitación, estos equipos se recibirán en los próximos días.

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-03	Mejorar de manera continua el desempeño institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garanticen el apoyo eficiente y eficaz al desarrollo de las funciones sustantivas				
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado
3.1 Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) para fortalecer la eficiencia y eficacia del desempeño de las funciones sustantivas de la universidad.(Valor = 11 procesos certificados).					
Honorarios					
Materiales		Totales			
Servicios		Totales			
3.1.1. Asegurar la continuidad de la certificación por medio de la contratación de una casa certificadora para seguimiento del SGC y para realizar el tercer ciclo de certificación.					
3.1.1.1. Contratación de la Casa Certificadora		1	1	0	
Acervo		Totales	1	1	0
Total de la meta			1	1	0

OBSERVACIONES: Dentro del proceso de licitación para el servicio de certificación de once procesos del Sistema de Gestión de Calidad, se acordó la auditoría de mantenimiento del 16 al 18 de mayo de 2011.

3.2	Consolidar la certificación de los procesos administrativos y de apoyo académico en los Campus. (Valor = 11 procesos certificados).
	Honorarios
	Materiales

Servicios	3.2.2. Fortalecer la competencia a los Coordinadores de Calidad Administrativa de los Campus para desarrollar sus funciones de asesoría y auditoría en la Norma ISO 9001:2008, mediante la formación de auditores líderes en la norma ISO 9001:2008 (inscripción y viáticos).			
3.2.2.1.	Inscripción al curso de auditores líderes en ISO 9001:2008 (2 p)	2	2	2
3.2.2.2.	Viáticos para asistir al curso de auditores líderes en ISO 9001:2008 (2 p)	1	1	1
	Totales	3	3	3
Acervo				
	Totales			
Total de la meta		3	3	3

OBSERVACIONES: Del 14 al 18 de marzo 2011, asistieron al curso de Auditor Líder ISO 9001:2008, dos miembros del Departamento de Gestión de Calidad Administrativa, quienes asesoran los cuatro Campus en el Sistema de Gestión de Calidad integrado por once procesos certificados. Este curso estaba programado originalmente para el mes de junio.

3.3	Mantener la certificación de la Unidad de Primer Contacto del Campus Guanajuato de la Red Médica ante el Consejo General de Salubridad, para facilitar la certificación de los procesos descentralizados. (Valor = 31 personas capacitadas).			
	Honorarios			
		Totales		
	Materiales			
		Totales		
	Servicios	3.3.1. Mejorar el índice de calidad de la atención médica del paciente por medio de la participación del personal médico y de enfermería sobre atención de padecimientos con mayor morbilidad.		
	3.3.1.1.	Inscripción al curso "Atención de padecimientos con mayor morbilidad" (4p)	4	4
	3.3.1.2.	Inscripción al curso "Soporte vital básico para personal del equipo de salud" (7p)	7	7
	3.3.1.3.	Inscripción al curso "Soporte cardiovascular avanzado de vida" (5p)	5	5
		Totales	16	16
	Acervo			
		Totales		
Total de la meta		16	16	4

OBSERVACIONES: Los cursos Soporte Vital Básico y Soporte Cardiovascular Avanzado de Vida se tienen programados para el tercer trimestre.

Objetivo: OP/PIFI 2010-11MSU0013Z-02-04	Generar información de calidad, confiable y actualizada de los egresados de los diferentes niveles educativos de la institución a través de estudios de seguimientos de egresados y empleadores, que permitan una mejor toma de decisiones, una mejor planeación académica, una adecuada identificación de necesidades del mercado laboral y un análisis de pertinencia de los programas de estudio en el estado y la región.			
Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado
4.2	Diseñar y desarrollar la plataforma del Programa Institucional de Seguimiento de Egresados. (Valor = 50% de desarrollo del módulo en 2010 - 100% acumulado en 2011)			
	Honorarios			
		Totales		
	Materiales			
		Totales		
	Servicios	4.2.1. Desarrollar la etapa 1 de la plataforma institucional de seguimiento de egresados que contendrá información estadística de nuestros egresados obtenida del SIIA escolar.		

4.2.1.1.	Contratación de servicios para rediseñar el módulo de planes y programas académicos como fuente de información para el estudio de seguimiento de egresados.	1	1	0
Servicios	4.2.2. Desarrollar la etapa 2 de la plataforma institucional de seguimiento de egresados que contendrá la administración de encuestas y el análisis de los datos obtenidos en el levantamiento de información de los estudios.			
4.2.2.1.	Contratación de servicios para desarrollar e implementar los reportes y consultas del estudio, e integrar los indicadores institucionales de egresados.	1	1	0
	Totales	2	2	0
Acervo				
	Totales			
Total de la meta		2	2	0
OBSERVACIONES:				
4.2.1.1. Se integró la conceptualización del proyecto, estableciendo las etapas de desarrollo y el entregable general del programa de egresados.				
4.2.2.1. Se contratará a través de servicios el desarrollo del módulo de seguimiento de egresados en el cuarto trimestre.				

MTRO. MARTÍN PANTOJA AGUILAR

MTRA. MONSERRAT GEORGINA AIZPURA CRUCES

Responsable del Proyecto

Responsable Institucional del PIFI

|

|