



## PROCESO DE PAGO DEL CURSO

### 1. Inicio

Ingresa a la página [www.pagos.ugto.mx](http://www.pagos.ugto.mx). Si no cuenta con correo institucional de la Universidad de Guanajuato, seleccione la opción Registro de Externos. Si ya cuenta con correo institucional o se registró previamente pase al punto 3.



### 2. Registro de externos

Seleccionar la opción de obtener mi Usuario de IntraUG y realizar el registro.

Crear una Cuenta como Usuario Externo

Ingresa tus datos correctamente:

Nombre  Apellido Paterno  Apellido Materno

Correo Electrónico  Contraseña  Confirmar Contraseña

RFC

Una vez registrado, se enviará un link al correo ingresado para activar la cuenta, y finalmente podrá generar su pago.

### 3. Inicio de sesión

En la página de inicio, seleccione la opción iniciar sesión



+ Registro de externos

Inicio Iniciar Sesión

¡Bienvenido a tu Nuevo Portal de Pagos!



Pagos

Este módulo permite generar un nuevo pago o reimprimir un comprobante de pago.



Inscripciones licenciatura y bachillerato



Manual de Usuario Manual del Portal de Pagos



¿Cómo hacer un pago?

Vídeo tutorial de cómo realizar un pago



Aranceles

Aquí puedes consultar los aranceles vigentes



Recuperar contraseña

Vídeo de recuperación de contraseña

Ingrese su correo institucional o el correo con el cual se registró y su contraseña, a continuación de clic en iniciar sesión.



Inicia sesión con tu cuenta de Correo Institucional

.....@ugto.mx

.....

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

#### 4. Pagos

En la pantalla de inicio, seleccione la opción nuevo pago

Opciones de Pago



Posteriormente seleccione un beneficiario (persona que tomará el curso propedéutico)



Seleccionar para quien está generando el pago:

Para poder realizar un pago, deberá seleccionar un beneficiario. En caso de no tener en el listado puede agregarlo haciendo clic en "Agregar Nuevo Beneficiario".

Primer Nuevo beneficiario

EMAIL: Cuent  
RFC: AAAA123456  
CLAVE: AAAA123456

[Registrar](#) [Agregar Nuevo beneficiario](#)

5. Selecciona el arancel de la siguiente forma (CURSO PROPEDEUTICO PARA LAS AREAS ECONOMICO- ADMI)

Beneficiario Seleccionado

Seleccionar concepto de pago: **Eventos/Eventos**

Seleccionar el concepto del pago

Campus: Campus Celaya - Salvatierra

División: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Departamento: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Buscar Concepto:  
Escriba el concepto de pago (puedes usar el filtro para buscar por dependencia)

Listado de conceptos. Selecciona uno para continuar

PROPEDEUTICO - CURSO PROPEDEUTICO PARA LAS AREAS ECONOMICO - ADMI	Campus Celaya - Salvatierra	División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS	División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS	A Capturar
---	-----------------------------	---	---	---------------

6. Verifica los datos y da clic en continuar. **Ingresar el monto de \$3200.00 (solo incluir números). Checar los datos y elegir su método de pago.**

Beneficiario Seleccionado

Detalles del pago seleccionado

Campus: Campus Celaya - Salvatierra

División: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Dependencia: División Ciencias Sociales y Administrativas RCCS

Concepto de Pago: PROPEDEUTICO - CURSO PROPEDEUTICO PARA LAS AREAS ECONOMICO - ADMI

Aviso UG:

Monto: 3000



El **pago del Seguro Contra Accidentes** se realiza de manera similar: en la pantalla de inicio seleccione la opción de Nuevo Pago y seleccione su beneficiario, a continuación, llene el arancel del pago de la siguiente manera:

- Campus: “Campus Celaya-Salvatierra
- División: “División de Ciencias Sociales y Administrativas”
- Departamento: ““División de Ciencias Sociales y Administrativas”
- Listado de conceptos: “SEGURO CONTRA ACCIDENTES > INGRESOS INSTITUCIONALES”

Al seleccionar la opción 1 arrojará un formato de pago en el cual vendrán diversas opciones para ir a pagar (bancos, farmacia, etc) el cual hay que imprimir. Si seleccionó la opción 2 o 3 podrá realizar el pago en línea donde le arrojará el comprobante de pago.

Si desea corroborar o acceder a sus pagos generados es en la opción “Mis Pagos” y le arrojará el listado.

### Pagos



Al finalizar recuerde cerrar su sesión.

